**Մրցութային փաթեթ**

**«ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի «****Շամբ կայանի դրենաժային համակարգի համար լրացուցիչ պոմպերի և ղեկավարման համակարգի ձեռքբերում» աշխատանքների ձեռքբերման**

**առաջարկի հարցում**

**Առաջարկի հարցման հղման համար` «ՔԳՀԿ 18/22»**

**Պատվիրատու՝ *«ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ***

**Երկիրը՝ Հայաստան**

Բովանդակություն

[Մրցույթի հրավեր 3](#_Toc115270076)

[Բաժին 1․ Մրցույթի մասնակցության ցուցումներ 4](#_Toc115270077)

[2. Իրավունակ Հայտատուներ 4](#_Toc115270078)

[3. Իրավունակ երկրները 7](#_Toc115270079)

[4. Պատժամիջոցներ 7](#_Toc115270080)

[5. Հայտերի կազմում և ներկայացում 8](#_Toc115270081)

[6. Հայտերի բացումը և գնահատումը 11](#_Toc115270082)

[7․ Պայմանագրի շնորհում 12](#_Toc115270083)

[8. Փաստաթղթերի պարզաբանումներ 12](#_Toc115270084)

[9. Փաստաթղթային փոփոխություններ 12](#_Toc115270085)

[10. Լեզու 13](#_Toc115270086)

[11. Արժույթ 13](#_Toc115270087)

[12. Գաղտնիության Պահպանում 13](#_Toc115270088)

[13. Շահերի բախում 14](#_Toc115270089)

[14. Ծախսեր 14](#_Toc115270090)

[15. Հայտերի մերժման մասին հայտարարումը 14](#_Toc115270091)

[**Տ1 Հայտի ձև** 15](#_Toc115270092)

[Տ2 Ենթակապալառուներ ներգրավելու մասին հայտարարություն 18](#_Toc115270093)

[Տ3 Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության ստուգաթերթիկ 19](#_Toc115270094)

[**Տ5 ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ ՁԵՎ** 34](#_Toc115270095)

[**Տ6 Աշխատանքների իրականացման ժամանակացույց** 35](#_Toc115270096)

[**ձև FIN -1: Ֆինանսական կատարողական** 36](#_Toc115270097)

[Ձև ELI -1-ին՝ Հայտատուի տեղեկատվական թերթիկ 39](#_Toc115270099)

[ձև LIT-1. Սպասվող/առկա դատավարություն և արբիտրաժ 41](#_Toc115270101)

[ձև EXP-1. Մասնագիտական փորձ 42](#_Toc115270102)

[ձև PER-1-՝ Առաջարկվող աշխատակազմ 43](#_Toc115270104)

# 

# Մրցույթի հրավեր

**Առաջարկների հարցման հղման համար** ՝ «ՔԳՀԿ 18/22»

**Մրցույթի մեկնարկի ամսաթիվ՝** 3-ը հոկտեմբերի 2022 թ.

Պատվիրատուն` «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո կասկադ» ՓԲԸ-ն, որը գտնվում է ք․ Գորիս, Գր.

Տաթևացու 2 հասցեում, հայտարարում է բաց Մրցույթ։

1. ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ ՓԲԸ-ն (Պատվիրատու), ՔոնթուրԳլոբալ ընկերությունը, հայտարարում բաց մրցույթ **«Շամբ կայանի դրենաժային համակարգի համար լրացուցիչ պոմպերի և ղեկավարման համակարգի ձեռքբերում»** աշխատանքների ձեռքբերմանհամար, որը կիրականացվի մեկ փուլով առաջարկների հարցման եղանակով երկու փակ ծրարներով, որտեղ մասնակից ընկերությունները ներկայացնում են որակավորման չափանիշներին համապատասխանող տեղեկատվությունը և փակ ծրարով գնային առաջարկը միաժամանակ օգտագործելով Coupa էլեկտրոնային գնումների համակարգը։
2. Մատակարարները/Կապալառուները պետք է իրենց առաջարկները (տեխնիկական և ֆինանսական) ներկայացնեն էլեկտրոնային եղանակով` օգտագործելով Coupa համակարգը և հաշվի առնելով Coupa-ի օգտագործման պայմանները։
3. Ընտրված մասնակիցը որոշվում է համապատասխանող մրցութային փաթեթի պահանջներին և նվազագույն գին ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետ կնքվում է պայմանագիր։ Աշխատանքները պետք կատարվեն 80 օրվա ընթացքում՝ սկսած պայմանագրի երկկողմանի կնքման օրվանից։
4. Առաջարկի ներկայացման վերջնաժամկետը 2022 թվականի հոկտեմբերի 17-ը, ժամը 11:00-ն, Երևանի ժամանակով: Հետաքրքրված ընկերությունները կարող են լրացուցիչ տեղեկություններ և պարզաբանումներ ստանալ սույն առաջարկի հարցման վերաբերյալ՝ իրենց հարցումը ուղարկելով գնումների գծով ավագ մասնագետ Ա. Պետրոսյանին [arman.petrosyan@contourglobal.com](mailto:arevik.nikolayan@contourglobal.com); Հեռախոս` 011 520029։
5. Սույն մրցույթն անցկացվում է ContourGlobal-ի գնումների էլեկտրոնային Coupa համակարգի միջոցով։ Հայտատուները, ովքեր հետաքրքրված են այս գնումով, կարող են գրել. [arman.petrosyan@contourglobal.com](mailto:arevik.nikolayan@contourglobal.com) հասցեին՝ նշելով իրենց էլ. հասցեն, հաստատել իրենց հետաքրքրությունը և ստանալ Coupa համակարգին մասնակցելու հրավեր:
6. Գնումները իրականացվում են Հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի 2020 թվականի օգոստոսի 19-ի 273Ա որոշմամբ և «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո կասկադ» ՓԲԸ-ի գնումների ընթացակարգի համաձայն, որը կարող եք գտնել սույն ղումով․<https://eservices.contourglobal.eu/armenia/>

 Սույն ԱՀ-ից բխող վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Մրցութային փաթեթին ամբողջությամբ կարելի է ծանոթանալ հետևյալ հղումով․ <https://contourglobal.box.com/s/um0wdf26vqn4r51i6wpe2w7mne2uxdus>

# Բաժին 1․ Մրցույթի մասնակցության ցուցումներ

1. Նպատակ

Պատվիրատուն ներկայացնում է սույն Առաջարկի հարցումը (ԱՀ) Գնահարցումը համապատասխան որակավորում ունեցող ընկերություններին («Հայտատուներ»)՝ ուղարկելու հայտերը (առաջարկները) **«ՔԳՀԿ Շամբ կայանի դրենաժային համակարգի համար լրացուցիչ պոմպերի և ղեկավարման համակարգի ձեռքբերում 18/22»** համար մրցույթ՝ միանվագ վճարումների վրա հիմնված պայմանագրի սկզբունքով:

Սույն ԱՀ-ն տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկություն ԱՀ-ի գործընթացի և նպատակների վերաբերյալ՝ օժանդակելով հնարավոր հայտատուներին հայտերի (առաջարկներ) պատրաստման և ներկայացման գործում:

# 2. Իրավունակ Հայտատուներ

**2.1** Դիմելկարող ենիրավաբանական կամ ֆիզիկական անձինք, գործող պայմանագրի հիմքով կոնսորցիումները կամ անձինք նման պայմանագիր կնքելու մտադրությամբ՝ ուղեկցող նամակով: Կոնսորցիումի դեպքում բոլոր անդամները համատեղ և առանձին պատասխանատվություն են կրում Պայմանագրի կատարման համար՝ Պայմանագրում ամրագրված պայմանների համաձայն: Կոնսորցիումը առաջադրում է լիազոր ներկայացուցիչ, որն իրավասու է ղեկավարելու բոլոր գործերը Կոնսորցիումի և բոլոր և ցանկացած անդամների անունից ԱՀ-ի ընթացքում (այն դեպքում, երբ կոնսորցիումը հայտ է ներկայացնում) և պայմանագրի շուրջ բանակցությունների, ստորագրման և կատարման ժամանակ (այն դեպքում, երբ Կոնսորցիումի հետ է կնքվում Պայմանագիրը): Մրցութային գործընթացի և պայմանագրի կատարման (դրա կնքման դեպքում) ընթացքում Հայտատուի կառուցվածքի, ձևավորման կամ իրավական կարգավիճակի ցանկացած փոփոխություն, ենթակա է Պատվիրատուի գրավոր հաստատմանը:

Ստորև նշված հանգամանքներից որևէ մեկի առկայության դեպքում Հայտատուները իրավունակ չեն մասնակցելու ԱՀ-ի ընթացակարգին և, հետևաբար, կնքելու Պայմանագիրը:

1) նրանք, ովքեր Հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ դատական կարգով սնանկ են ճանաչվել կամ սնանկ ճանաչվելու ռիսկային գոտում են;

2) նրանք, ովքեր հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ ունեն ժամկետանց պարտավորություններ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով;

3) նրանք, ովքեր եղել են դատապարտված կամ դատապարտված Հայտատուի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչն են եղել հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում ֆինանսական ահաբեկչության, երեխաների շահագործման կամ մարդկանց թրաֆիքինգի հետ կապված հանցավորության, քրեական միավորում ստեղծելու կամ դրանում մասնակցության, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ դրանում միջնորդության համար, ինչպես նաև օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը վերացվել կամ մարվել է օրենքով սահմանված կարգով;

4) այն դեպքում, երբ գնումների ոլորտում հակամրցակցային պայմանագրի կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար օրենքով սահմանված կարգով ընդունվել է անբողոքարկելի վարչական ակտ հայտը ներկայացնելու օրվանից մեկ տարվա ընթացքում;

5) նրանք, ովքեր ըստ ՔոնթուրԳլոբալի Համապատասխանության քաղաքականության և ընթացակարգի ներառված են սև ցուցակում;

2.2 Հայտատուների (i) առանձին մասնակցությունը փոխկապակցված սուբյեկտի (ների) կամ անձանց կողմից, (կամ) (ii) ստեղծված նույն սուբյեկտի (ների) կամ անձի (անձանց) կողմից կամ (iii) նույն կազմակերպությանը կամ անձին պատկանող ավելի քան հիսուն տոկոս բաժնեմաս ունեցող հայտատուների առանձին մասնակցությունը չի թույլատրվում, բացառությամբ ԱՀ-ի գործընթացին որպես մեկ Հայտատուի (Կոնսորցիում ) մասնակցության դեպքերի;

1) ֆիզիկական անձինք և (կամ) կազմակերպությունները համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք նույն ընտանիքի անդամներ են, կամ ղեկավարում են ընդհանուր տնտեսություն կամ համատեղ գործունեություն, կամ նրանք գործում են համատեղ՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական անձինք և (կամ) կազմակերպությունները համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը՝

ա. Որպես հայտատու տնօրինում է տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին,

բ. Կարող է կանխորոշել իրավաբանական անձի որոշումները՝ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելվող կարգով,

գ. Հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահը, խորհրդի նախագահի տեղակալը, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրենը, նրա տեղակալը, գործադիր մարմնի գործառույթներն իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահը կամ անդամը,

դ. Հանդիսանում է իրավաբանական անձի աշխատակից, ով աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական հսկողությամբ կամ էական ազդեցություն ունի իրավաբանական անձի որոշումներ կայացնող մարմինների վրա;

3) Սուբյեկտի կարգավիճակ չունեցող հայտատուները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկող բաժնետոմսերի (այսուհետ՝ բաժնետոմսերի) ևս տասը տոկոսի սեփականատերն է, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրով հնարավորություն ունի կանխորոշելու մյուսի որոշումները։

բ. Հայտատուն (բաժնետերը) և (կամ) Հայտատուները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տնօրինել նրանցից մեկի քվեարկող բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին (ներառյալ վաճառք, հավատարմագրային կառավարում, համատեղ գործունեության պայմանագրեր, հանձնարարականներ կամ այլ գործարքներ) կամ հնարավորություն ունի նախապես որոշումներ կայացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված կարգով:

գ. նրանցից մեկը ղեկավար մարմնի կամ նմանատիպ պարտականություններ կատարող այլ հաստատության անդամ է, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից մեկը միաժամանակ հանդիսանում է նման պարտականություններ կատարող մյուս հաստատության ղեկավար մարմնի անդամ;

դ. նրանք գործել են կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով տնտեսական ընդհանուր շահերից:

4) Այս կետի առնչությամբ հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատիկ-պապիկը, քույրը, եղբայրը, զավակները, քրոջ և եղբոր ամուսինը և երեխաները համարվում են ընտանիքի անդամ։

2.3 Յուրաքանչյուր Հայտատու հավաստում է Տ1 ձև-ում հայտի ներկայացման նամակում, որ հայտում ողջ տեղեկությունը ճիշտ է՝ որպես Իրավունակ Հայտատուի հաստատման համար։ Սա ԱՀ-ի մասնակցության համար պարտադիր պահանջ է։

2.4 Հայտատուն (ներառյալ ցանկացած Համատեղ Գործունեության անդամները) ներկայացնում է միայն մեկ Հայտ կամ իր անունով, կամ որպես Համատեղ Գործունեության մաս մեկ այլ Հայտում: Եթե հայտատուն ներառյալ Համատեղ Գործունեության որևէ անդամ, ներկայացնում կամ մասնակցում է մեկից ավելի հայտերով, ապա բոլոր այդպիսի հայտերը համարվում են անիրավունակ և մերժվում: Այնուամենայնիվ, սա չի սահմանափակում միևնույն ենթակապալառուի ընդգրկումը մեկից ավելի ԱՀ-երում:

# 3. Իրավունակ երկրները

Հայտատուն կարող է լինել ցանկացած երկրի քաղաքացի, բացառությամբ ոչ իրավունակ երկրների: Երկրները, անձինք կամ սուբյեկտները համարվում են մասնակցության համար ոչ իրավունակ, եթե նրանց գործունեության հիմնական վայրը գտնվում է այն երկրում կամ տարածքում, կամ ընդգրկված կամ կազմավորված է այն երկրի կամ տարածքի օրենքների համաձայն, որը հանդիսանում է Պատժամիջոցների համար պատասխանատու ներքոնշյալ մարմինների համար թիրախ՝ Միացյալ Նահանգների կառավարություն, Միավորված ազգերի կազմակերպություն, Եվրոպական միություն, Միացյալ Թագավորություն, Համաշխարհային բանկ կամ վերը նշվածներից որևէ մեկի համապատասխան պետական հաստատությունները կամ գործակալությունները:

Հայտատուն համարվում է տվյալ երկրի քաղաքացիություն ունեցող, եթե ստեղծվել, գրանցվել և գործում է այդ երկրի օրենսդրության դրույթներին համապատասխան, ինչը վկայում է նրա կանոնադրությամբ (կամ սահմանադրական համարժեք փաստաթղթերով կամ միավորմանը համարժեք առնչվող փաստաթղթերով) և տվյալ կազմակերպության գրանցմանն առնչվող մնացյալ անհրաժեշտ փաստաթղթերով:

# 4. Պատժամիջոցներ

4.1 Հայտատուի հետ պայմանագիրը չի կնքվում, եթե վերջինս տնօրենները կամ աշխատակիցները, մասնաճյուղերը, գործակալները կամ ներկայացուցիչներից որևէ մեկը.

i. ներառված է Միացյալ Նահանգների կառավարության, Միավորված ազգերի կազմակերպության, Եվրոպական միության, Միացյալ Թագավորության, Համաշխարհային բանկի սանկցիաների ցանկում[[1]](#footnote-2), կամ այլ համապատասխան պետական հաստատությունների կամ գործակալությունների ցանկում,

ii. հանդիսանում է Պատժամիջոցների համար պատասխանատու վերոնշյալ մարմինների համար թիրախ[[2]](#footnote-3),

iii. չի համապատասխանում Պատվիրատուի հակակոռուպցիոն քաղաքականությանը:

4.2 Հայտատուն, որը ենթակա է որևէ սանկցիայի[[3]](#footnote-4) նշված մարմինների սանկցիաների շրջանակներում, իրավունակ չէ կնքելու Պայմանագիրը։

# 5. Հայտերի կազմում և ներկայացում

5.1 Հայտատուն հոգում է բոլոր ծախսերը, որոնք առնչվում են Հայտի պատրաստմանն ու ներկայացմանը, իսկ Պատվիրատուն պատասխանատու չէ այդ ծախսերի համար անկախ ընտրական գործընթացի վերջնարդյունքից:

ա) Պատվիրատուն իրավունք է վերապահում ընդունել կամ մերժել ցանկացած հայտ և լուծարել մրցութային գործընթացը և մերժել բոլոր հայտերը մինչ պայմանագրի շնորհումը ցանկացած պահի՝ պատասխանատվություն չկրելով հայտատուի նկատմամբ կամ պարտավորություն չստանձնելով հայտատուին(ներին) տեղեկացնելու Պատվիրատուի գործողությունների հիմքերի վերաբերյալ։

բ) Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում ընդունելու մրցույթի հաղթող մասնակցի կողմից ներկայացված ցանկացած շեղում:

5.2 Սույն ԱՀ-ի մասնակցության համար Մասնակիցը պետք է ներկայացնի.

1) Որակավորման տվյալներ

ա) Մասնագիտական փորձառություն

բ) Պահանջվող աշխատակազմը

գ) ֆինանսական վիճակի մասին տեղեկատվություն

դ) ենթակապալառուներին առնչվող հիմնավորումներ

ե) տեղեկատվություն հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ (տեղեկանք Պետական եկամուտների կոմիտե)

զ) Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության ստուգաթերթ

գ) [ՔոնթուրԳլոբալի Երրորդ կողմի հարցաթերթիկ](#_T7_Third_Party)

է) հայտի ապահովման հայտարարագիր

ը) Աշխատանքների իրականացման ժամանակացույց

2) Մրցույթը կիրականացվի մեկ փուլով, երկու փակ ծրարներով, որտեղ մասնակից ընկերությունները ներկայացնում են որակավորման չափանիշներին համապատասխանող տեղեկատվությունը և փակ ծրարով գնային առաջարկը միաժամանակ` օգտագործելով Coupa համակարգը։ Պատվիրատուն կիրականացնի հայտերի մանրամասն տեխնիկական գնահատում՝ որոշելու, թե արդյոք ներկայացված հայտերը համապատասխանում են մրցութային փաստաթղթերում նշված տեխնիկական պահանջներին:

3) Մրցութային փաթեթի պահանջներին համապատասխանող հայտատուները կհրավիրվեն երկրորդ փուլ՝ ֆինանսական/գնային առաջարկների առցանց բացման արարողությանը Coupa համակարգում՝ հեռահար կապի միջոցով, նախապես տեղեկացված օր և ժամին։

4) Ցանկացած առաջարկ, որը կգնահատվի գնահատող հանձնաժողովի կողմից մրցութային փաթեթի և տեխնիկական պահանջներին ոչ համապատասխանող կամ ոչ բավարար՝ կմերժվի իսկ բացված գնային առաջարկը հաշվի չի առնվելու։

**«Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով`**

Մասնակից կազմակերպությունը պետք է ներկայացնի հաջողությամբ ավարտված մեկ պայմանագիր նմանատիպ սարքավորման/ապրանքների տեղադրում վերջին 5 տարվա ընթացքում, որի ծավալը առնվազն 10,000,000 ՀՀ դրամ է, առանց ԱԱՀ։ Կից ներկայացնել համապատասխան փաստաթղթերի պատճեները (պայմանագիր, վերջնական հանձնման և ընդունման ակտը):

Մասնակցի որակավորումը այս չափանիշի գծով գնահատվում է լրացված ձև EXP-1. Մասնագիտական փորձ տեղեկատվության համաձայն.

Պահանջվող աշխատակազմը՝

* ինժեներ՝ պոմպերի և ավտոմատացման համակարգերի ոլորտում 3 տարի աշխատանքային փորձով,

Մասնակցի կողմից առաջարկվող անձնակազմի տեղեկատվությունը լրացվում է PER-1-՝ Առաջարկվող աշխատակազմ և PER-2` Առաջարկվող աշխատակազմի ինքնակենսագրություններ ձևերում։

**«ֆինանսական վիճակի մասին տեղեկատվություն» որակավորման չափանիշը սահմանվում և գնահատվում է հետևյալ կարգով`**

Որակաորման չափանիշներ. նվազագույն միջին տարեկան շրջանառության (եկամտի) պահանջը կազմում է 37,000,000 ՀՀ դրամ 2021, 2020, 2019 թվականներին լրացված ձև FIN-1: Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության մասին։ Կից ներկայացնել նախորդ տարվա հաշվեկշռի 1-ին և 2-րդ ձևերը, Շահութահարկի հաշվարկը,

ինչպես նաև․

* տեղեկատվություն հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ (տեղեկանք Պետական եկամուտների կոմիտե)-ից:

Նշված աշխատանքները դասվում են Կապալառուների Աշխատանքի Պաշտպանության Տեխանվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանման կառավարման ընթացակարգի **Ա դասի ռիսկայնությանը**։ Հաղթող ընկերությունը մինչև պայմանագրի կնքումը 10 օրյա ժամկետում պարտավոր է ներկայացնել նշված ձևաթղթերը հիմնավորող (ընթացակարգեր, քաղաքականություններ, հրահանգներ, գրանցամատյան և այլն)։ Չապահովելու դեպքում պայմանագիրը չի կնքվում և հաղթողի իրավունքը կարող է փոխանցվել երկրորդ տեղ զբաղեցրած մասնակցին։

**Ներկայացվող գնային առաջարկը (Տ1 Հայտի նամակ).**

ա) պետք է լինի առանց ԱԱՀ,

բ) ներառի բոլոր սարքավորումների և ապրանքների տեղափոխումը Շամբ կայան, իր որակավորված անձնակազմով և գործիքներով, տեղադրման, կարգաբերման և ուսուցման ծախսը՝ հետևյալ հասցեով. ՀՀ, Սյունիքի մարզ, Սիսիան համայնք, գ․ Որոտնավան, Որոտան-Շամբ Խճուղի թիվ 4 հասցե, Շամբ ՀԷԿ

գ) Հայտատուներից պահանջվում է ներկայացնել հայտ, որը լիովին համապատասխանում է մրցութային փաստաթղթերում նշված պայմանագրային և տեխնիկական պահանջներին՝ նշելով այն գինը, որը ներառում է մրցութային փաստաթղթերում նշված բոլոր կոմերցիոն, պայմանագրային և տեխնիկական պարտավորությունների համար ծախսերը,

դ) Ապրանքների նվազագույն երաշխիքային ժամկետը պետք է լինի տեխնիկական բնութագրերի պայմանների համապատասխան,

զ) գները պետք է ամրագրվեն այն ժամանակահատվածի համար, որի ընթացքում պայմանագիրը կատարվում է, եթե այն շնորհվի հայտատուին և փոփոխման ենթակա չեն որևէ մի պատճառով։

**Ենթակապալառուներին առնչվող հիմնավորումներ (Տ2 ձև)**

**Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության ստուգաթերթ (Տ3 ձև)**

**ՔոնթուրԳլոբալի Երրորդ կողմի հարցաթերթիկ (Տ4 ձև)**

**Հայտի ապահովման հայտարարագիր (Տ5 ձև)**

**Աշխատանքների իրականացման ժամանակացույց (Տ6 ձև)**

5.3 Հայտերը պետք է կազմվեն՝ հաշվի առնելով ներքոնշյալ տեղեկությունը.

ա․ յուրաքանչյուր ԱՀ պետք է մանրամասն ուսումնասիրվի Հայտատուների կողմից և համապատասխանեցվի ԱՀ և Տեխնիկական Բնութագրերի պահանջներին:

բ. Բաժին II-ի Տեխնիկական Բնութագրերը կազմում են սույն ԱՀ-ի անբաժանելի մասը, իսկ առաջարկվող ապրանքների շեղումների առկայության դեպքում տեխնիկական պահանջներից, Պատվիրատուն իր հայեցողությամբ կարող է ընդունել կամ մերժել դրանք,

գ. Առաջարկի հայտում պահանջվող տեղեկատվության տրամադրման էական թերությունները կարող են հանգեցնել վերջինիս մերժմանը,

դ. Հայտատուի առաջարկը պետք է վավեր լինի առաջարկների ներկայացման ժամկետին հաջորդող 120 օրվա ընթացքում,

ե. Ընտրված մասնակիցը որոշվում է սահմանված պահանջներին համապատասխանող և բավարար գնահատված հայտ ներկայացրած մասնակիցների թվից` նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով, որի հետ կնքվում է պայմանագիր։

5.4 Հայտերը պետք է ներկայացվեն նախքան ամրագրված վերջնաժամկետը Coupa համակարգում: Սահմանված վերջնաժամկետից ուշ ներկայացված հայտերը Coupa-ի կողմից չեն ընդունվում:

5.5 Հայտատուի լիազորված ներկայացուցիչը ստորագրում է բնօրինակ ներկայացման անհրաժեշտ փաստաթղթերը պահանջվող ձևաչափով՝ բոլոր էջերում դնելով ինքնագիրը։ Լիազորագիրը պետք է կցված լինի հայտին։

5.6 Համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) կողմից ներկայացվող հայտը պետք է ստորագրվի բոլոր անդամների կողմից, որպեսզի իրավաբանորեն պարտադիր ուժ ունենա բոլորի համար, կամ լիազոր ներկայացուցչի կողմից, որն ունի գրավոր լիազորագիր՝ ստորագրված յուրաքանչյուր անդամի լիազոր ներկայացուցչի կողմից:

# 6. Հայտերի բացումը և գնահատումը

6.1 Հայտերի ընդունումը կիրականացվի Coupa համակարգի պայմանների համաձայն։

Հայտերի քննությանը, գնահատմանը, համեմատությանը և հետորակավորմանը և Պայմանագրի կնքմանը վերաբերող տեղեկատվությունը չպետք է բացահայտվի Հայտատուներին կամ որևէ այլ անձի, ով պաշտոնապես չի առնչվում այդ գործընթացի հետ:

6.2 Պատվիրատուն գնահատում է Առաջարկների համապատասխանությունը ԱՀ-ում ներկայացված տեղեկատվության ու պահանջների համաձայն։

6.3 Եթե Հայտատուի տրամադրած տեղեկատվությունը թերի է կամ լրացուցիչ պարզաբանման կարիք կա, և Հայտատուն չի տալիս բավարար պարզաբանում և (կամ) թերի տեղեկատվություն Պատվիրատուի պահանջով, ապա այն կարող է հանգեցնել Հայտի մերժմանը:

6.4 Հայտատուի կողմից առաջարկվող էական փոփոխությունները, որոնք ԱՀ-ի մաս են կազմում, չեն ընդունվում:

6.5 Պատվիրատուն կարող է որակազրկել ցանկացած Հայտ, որն էապես չի համապատասխանում կամ չի բավարարում ԱՀ-ի պահանջները:

6.6 Գնառաջարկները կուսումնասիրվեն և կգնահատվեն ըստ նվազագույն գների։

6.7 Պատվիրատուն իր հայեցողությամբ կարող է Հայտատուներին հրավիրել ցանկացած աճուրդի՝ Coupa համակարգի միջոցով մրցունակ գներ ստանալու նպատակով: Coupa համակարգի միջոցով առկա են երեք աճուրդների եղանակներ՝ հակադարձ անգլիական աճուրդ, հակադարձ հոլանդական աճուրդ և հակադարձ ճապոնական աճուրդ։

6․8 Պատվիրատուն իր հայեցողությամբ կարող է Հայտատուին/երին հրավիրել բանակցությունների մրցունակ գներ ստանալու նպատակով:

# 7․ Պայմանագրի շնորհում

7․1 Ընտրված մասնակցի հետ կնքվում է Պայմանագիր «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի Գնումների ուղեցույցի համապատասխան, ընտրված մասնակցին մրցույթի արձանագրության ծանուցումից 20 (քսան) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Մինչև պայմանագիր կնքելը հայտատուին կառաջարկվի ծանոթանալ և ընդունել ՔոնթուրԳլոբալի հակակոռուպցիոն քաղաքականությանն առնչվող փաստաթղթերին։ Պատվիրատուն կարող է հրաժարվել հաղթող մասնակցի հետ պայմանագիր կնքելուց, եթե վերջինս չի համապատասխանում ՔոնթուրԳլոբալի պահանջներին և ընթացակարգերին․ ըստ այդմ հաղթող մասնակիցը հիմնավորված մերժում կստանա[[4]](#footnote-5)։

# 8. Փաստաթղթերի պարզաբանումներ

Այն Հայտատուները, որոնք պահանջում են ԱՀ-ի փաստաթղթի ցանկացած պարզաբանում, իրենց հարցումները գրավոր ուղարկում են Պատվիրատուի էլեկտրոնային հասցեին, կամ Coupa-ի համակարգի միջոցով: Պատվիրատուն երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր պատասխանում է պարզաբանումների վերաբերյալ հարցումներին: Պատվիրատուն պետք է ուղարկի իր պատասխանը, ներառյալ հարցմումը, առանց դրա աղբյուրը բացահայտելու բոլոր այն ընկերություններին, որոնք ստացել են ԱՀ-ն Coupa համակարգի միջոցով։ Պարզաբանումներ կարող են պահանջվել ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ ուշ, քան 5 օր անց:

# 9. Փաստաթղթային փոփոխություններ

Ցանկացած ժամանակ՝ մինչ Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, Պատվիրատուն կարող է փոփոխել ԱՀ-ն՝ դրա մասին գրավոր տեղեկացնելով: Հավելվածը կուղարկվի բոլոր հրավիրված Հայտատուներին, որը պետք է ԱՀ-ի անբաժանելի մասը կազմի:

# 10. Լեզու

10.1 Հայտին առնչվող բոլոր փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն հայերեն։ Այն դեպքում, երբ պաշտոնական փաստաթղթերը տրվում են այլ լեզվով, անհրաժեշտ է ներկայացնել բնօրինակ փաստաթուղթը ճշգրիտ արված հայերեն թարգմանության հետ միասին:

10.2 Փաստաթղթի լեզվական տարբերակների անհամապատասխանության դեպքում հայերենը գերակա ուժ ունի։

# 11. Արժույթ

Գները պետք ե ներկայացվեն միայն ՀՀ դրամով:

# 12. Գաղտնիության Պահպանում

12.1 Հայտատուները պարտավոր են չհրապարակել, չհայտարարել, թույլ չտալ ցանկացած եղանակով՝ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով, հրապարակել, հայտարարել, կամ չարտոնված կերպով օգտագործել մրցութային գործընթացի, մրցույթին մասնակցության, կարգավիճակի հետ կապված ձեռք բերված որևէ տեղեկատվություն՝ ներառյալ Պատվրատուի, նրա ենթակապալառուների և մատակարարների գործունեության մասին, Պատվիրատուի համար առևտրային գաղտնիք ներկայացնող որևէ տեղեկություն, ինչպես նաև տեխնիկական, տնտեսական կամ ֆինանսական տեղեկատվություն, գների, նախագծերի, գործարքների և պայմանագրերի մասին տվյալներ, որոնք պատվիրատուն կնքել է, կնքում է կամ պատրաստվում է կնքել, ինչպես նաև ապրանքային նշանների, արտոնագրերի, լիցենզիաների, բիզնես նախագծերի տվյալների և գովազդային ռազմավարությունների մասին տեղեկություններ, ինչպես նաև Պատվիրատուի հետ կապված բոլոր այլ գաղտնի տվյալներ: Տեղեկատվության տարածումը և հրապարակումը կարելի է միայն այն դեպքում, եթե դա հստակորեն թույլատրված է օրենքով, Պատվիրատուի կողմից գրավոր համաձայնություն է ստացվել, կամ եթե դա բխում է տեղեկատվություն պարունակող փաստաթղթի բնույթից:

12․2 Հայտերի ուսումնասիրության, գնահատման, համեմատման և հետորակավորման ու պայմանագրի շնորհման առաջարկությանը վերաբերող տեղեկությունը չպետք է բացահայտվի Հայտատուներին կամ որևէ այլ անձի, որը պաշտոնապես չի առնչվում այդ գործընթացին մինչև Պայմանագրի շնորհման մասին տեղեկությունը չհաղորդվի բոլոր Հայտատուներին։

# 13. Շահերի բախում

Հայտատուները և նրանց առաջարկած ենթակապալառուները Պայմանագրի որևէ մասով չպետք է ունենան շահերի բախում: Համարվում է, որ Հայտատուն ունի շահերի բախում, եթե նրանք կամ նրանց փոխկապակցված կազմակերպությունները գտնվում են այնպիսի իրավիճակում, երբ ունեն մասնավոր կամ անձնական շահ, որը կարող է կամ ենթադրվում է, որ կարող է ազդել օբյեկտիվ մասնագիտական դատողություն անելու վրա՝ Պատվիրատուի շահերի համատեքստում: Շահերի բախումը անպայմանորեն չի ենթադրում դրամային կամ ֆինանսական գործոններ, դա կարող է լինել, երբ առկա են այնպիսի հանգամանքներ, որոնք խանգարում են կամ կարող են թվալ, թե խանգարում են որոշում կայացնողի՝ անկախ մասնագիտական դատողություններ անելու հարցում: Հայտատուի քայլերը կարող են շահերի բախման հանգեցնել, եթե նա մտերիմ գործարար կամ ընտանեկան հարաբերություններ ունի Պատվիրատուի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պրոֆեսիոնալ անձնակազմի հետ, որոնք՝ (i) ուղղակի կամ անուղղակիորեն ներգրավված են իրականացման կամ նման պայմանագրի վերահսկողության գործում, կամ (ii) կարող են օգուտ քաղել այդպիսի պայմանագրից, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նման հարաբերություններից բխող տարաձայնությունը լուծվել է Պատվիրատուի համար ընդունելի ձևով:

# 14. Ծախսեր

Հայտատուն է հոգում Հայտի կազմման, ներկայացման և ԱՀ-ին ընդհանուր մասնակցության բոլոր ծախսերը, Պատվիրատուի հետ պարզաբանման և բանակցային հանդիպումների, վերլուծության, տեղական պահանջների պատշաճ ուսումնասիրության, սուրհանդակային և թարգմանությանն առնչվող ծախսերը։

# 15. Հայտերի մերժման մասին հայտարարումը

15.1 Գնահատող հանձնաժողովը կարող է այս ԱՀ-ն մերժել/համարել ոչ բավարար, եթե՝

1) Հայտատուներից ոչ մեկը չի համապատասխանում ԱՀ-ի պահանջներին,

2) կա գնման պահանջի դադարեցման անհրաժեշտություն,

3) ոչ մի Առաջարկ/Հայտ չի ստացվել,

4) Պատվիրատուի հայեցողությամբ պայմանագիր չի կնքվում որևէ այլ պատճառով:

15.2 Ցանկացած Հայտատու, ով ցանկանում է պարզել, թե ի՞նչ հիմքերով իր առաջարկը չի ընտրվել, պետք է բացատրություն պահանջի Պատվիրատուից: Պատվիրատուն պետք է անհապաղ բացատրություն ներկայացնի, թե ինչու նման առաջարկը չի ընտրվել՝ կամ գրավոր և (կամ) ամփոփիչ հանդիպման ժամանակ՝ Պատվիրատուի ընտրությամբ: Հայտատուն իր վրա է վերցնում նման քննարկմանը մասնակցելու բոլոր ծախսերը: Քննարկման ընթացքում կարող է քննարկվել միայն հայտատուի հայտը և ոչ թե մրցակիցների հայտերը:

15.3 Սույն ԱՀ-ից բխող վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

**Բաժին II. Տեխնիկական բնութագրեր (կցվում է)**

**Բաժին III. Պայմանագրի նախագիծ (կցվում է)**

**Բաժին IV. Կից փաստաթթեր/ Հավելվածներ**

**Բաժին IV**

## **Տ1 Հայտի ձև**

**ՀԱՅՏԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՆԱՄԱԿ**

Ամսաթիվ՝ *...............................................*

Պայմանագրի անվանումը՝ *.* ՔԳՀԿ 18/22՝

Հասցեագրված՝«ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ, ք․ Գորիս, Գր Տաթևացու 2

Հարգելի՛ տիկնայք և պարոնայք,

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, ներկայացնում ենք մեր հայտը՝ ՔԳՀԿ 18/22՝ «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի **«Շամբ կայանի դրենաժային համակարգի համար լրացուցիչ պոմպերի և ղեկավարման համակարգի ձեռքբերում» աշխատանքների** մրցույթի համար,2022 թ. --------- -ի դրությամբ Ձեր կողմից արված Առաջարկի Հարցման համաձայն:

Ուսումնասիրելով մրցութային փաստաթղթերը, ներառյալ Հավելվածները, որոնց ստացումը սույնով հաստատվում է՝ մենք՝ ներքոստորագրյալներս, առաջարկում ենք մատակարարել և տեղադրել, վերոնշյալ Պայմանագրում նշված սարքավորումները/ապրանքները՝ լիովին համապատասխանելով տվյալ մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին և գումարի չափին․ ...........................................................................................................................

*(գումարը տառերով)*

...............................................................................(..........................)  *(գումարը թվերով)*

կամ այլ այդպիսի ծախսեր, որոնք կարող են որոշվել Պայմանագրի դրույթներին և պայմաններին համապատասխան: Վերոնշյալ գումարները համապատասխանում են սույն գների Ցանկին և սույն հայտի մաս են կազմում:

Սույնով ներկայացնում ենք մեր հայտը աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ և հավաստում, որ

(ա) Մենք մանրամասն ուսումնասիրել ենք Հայտի («ԱՀ») փաստաթուղթը: Մենք ընդունում ենք Առաջարկի հրահանգներն ու պայմանները առանց առարկությունների: Մենք առաջարկում ենք կատարել պայմանագիրը համաձայն ԱՀ-ի փաստաթղթի։

բ) Մեր Առաջարկը (հայտը) կազմված է համաձայն ԱՀ-ի պահանջների

(գ) Մենք հաստատում ենք, որ կարդացել և հասկանում ենք Պատվիրատուի [***Հակակոռուպցիոն քաղաքականությունը***](https://www.contourglobal.com/sites/default/files/2018-10/anti-corruption_policy_en_final.pdf)և [***Մատակարարի վարվեցողության կանոնակարգը***](https://www.contourglobal.com/sites/default/files/2017-08/ContourGlobal%20Supplier%20Code%20of%20Conduct.pdf) (համատեղ օգտագործմամբ՝ «Քաղաքականություն»): Մենք համաձայնում ենք հետևել Քաղաքականությանը և վերանայել դրանց պայմանները նախքան ներգրավվելը որևէ գործողության մեջ, որը կարող է չհամապատասխանել Քաղաքականությանը: Քաղաքականության շրջանակներում ցանկացած խնդրի վերաբերյալ հարցի առկայության դեպքում, մենք դրանք կուղղենք Պատվիրատուի Գլխավոր խորհրդականին վերանայման համար՝ նախքան որևէ նման գործարքի կամ գործունեության մեջ ներգրավվելը:

(դ) մեր գործունեությունը 1) չի հակասում Կաշառակերության դեմ օրենքին, 2) չի հակասում Քաղաքականությունում նշված որևէ իրավիճակի*:*

(ե) Մենք, մեր մյուս ենթակապալառուների, մատակարարների, խորհրդատուների, կամ ծառայություն մատուցողների հետ մեկտեղ, ովքեր պայմանագրի կատարման մաս են կազմում, ենթակա չենք և չենք վերահսկվում որևէ կազմակերպության կամ անհատի կողմից, որը ենթակա է ժամանակավոր կասեցման կամ արգելքի Պատժամիջոցների ցանկացած ցանկով, դրված Պատժամիջոցների համար պատասխանատու մարմինների՝ Միացյալ Նահանգների կառավարության, ՄԱԿ-ի, Եվրոպական միության, Միացյալ Թագավորության, Համաշխարհային բանկի կամ վերը նշվածներից որևէ մեկի համապատասխան կառավարական հաստատությունների կամ գործակալությունների կողմից։

(զ) ոչ իրավունակ չենք Պատվիրատուի երկրի օրենքների կամ պաշտոնական կանոնակարգերի մասով կամ համաձայն Միացյալ Նահանգների կառավարության, ՄԱԿ-ի, Եվրամիության, Միացյալ Թագավորության, Համաշխարհային բանկի կամ վերը նշվածներից որևէ մեկի համապատասխան պետական հաստատությունների կամ գործակալությունների որոշման:

(է) Չունենք Շահերի բախում:

(ը) Մեր հայտը ուժի մեջ կմնա 120 օր և կունենա պարտադիր ուժ մեզ համար և կարող է ընդունվել ցանկացած ժամանակ մինչ վավերականության ժամկետի ավարտը:

(թ) Մենք հասկանում ենք, որ դուք պարտավոր չեք ընդունել այն հայտերը, որոնք որ ստանում եք:

Հայտում առկա ողջ տեղեկությունը, հայտարարությունները և նկարագրությունը բոլոր առումներով ճիշտ են, ճշգրիտ և ամբողջական՝ մեր գիտելիքների և համոզմունքների շրջանակներում:

Հարգանքով՝

Ստորագրություն՝

Ստորագրողի անուն, պաշտոն՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հայտատուի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հասցե՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Տ2 Ենթակապալառուներ ներգրավելու մասին հայտարարություն

*Ամսաթիվ՝ [մուտքագրեք օրը, ամիսը և տարին]  
Առաջարկի հարցման համարը և անվանումը [մուտքագրեք ԱՀ-ի համարը և անվանումը]*

Մենք, ներքոստորագրյալներս, «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի **«Շամբ կայանի դրենաժային համակարգի համար լրացուցիչ պոմպերի և ղեկավարման համակարգի ձեռքբերում»** աշխատանքների իրականացման համար համաձայն 2022 թ. -------- -ի Ձեր կողմից արված Առաջարկի Հարցմանն ի պատասխան մեր կողմից ներկայացված հայտի հետ կապված՝

***հայտարարում ենք, որ***

1. Պայմանագրի կատարման ընթացքում մենք ենթակապալառու/ներ

(*ներգրավելու ենք/չենք ներգրավելու*)

2. Պայմանագրի կատարման ընթացքում մենք օգտվելու ենք հետևյալ ենթակապալառուների ծառայությունից։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ենթակապալառու**  *(անունը և հասցեն)* | **Գործունեության տեսակը, որը պետք է իրականացվի**  *(խնդրում ենք նշել գործունեության տեսակը)* | **Բաժնեմաս** *(ենթակապալառուի մասնակցության տոկոսը պայմանագրի ընդհանուր գնից)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***[Ծանոթագրություն. Աղյուսակը լրացվում է միայն այն դեպքում, եթե Հայտատուն հայտարարում է ենթակապալառու/ներ ներգրավելու մասին:]***

Հարգանքով՝

Լիազորված անձի ստորագրություն՝

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը՝

Հայտատուի անունը՝

Հասցե՝

Ամսաթիվ՝

### Տ3 Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության ստուգաթերթիկ

Հայտատուն պետք է լրացնի հետևյալ աղյուսակը՝

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Այո** | **Ոչ** | Հղում | ՔոնթուրԳլոբալի օգտագործման համար |
| **1** | **Երրորդ կողմի ԱՊՏԱ (Աշխատանքի պաշտպանություն և տեխնիկական անվտանգություն) հավաստագրում** |  |  |  |  |
| Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի հավաստագրված կամ հավատարմագրված ԱՊՏԱ համակարգ: (օրինակ՝ OHSAS 18001) |
| Եթե **ԱՅՈ,** կցեք վկայագրի պատճենը կամ համապատասխանության նամակները և **անցեք 2-րդ հարցին** |
|  |
| Եթե **ՈՉ**, **անցեք 3-րդ հարցին** և լրացրեք ստուգաթերթիկի **բոլոր հարցերը։** |
| **2** | **Երրորդ կողմի բնապահպանական հավաստագրում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի* ***նաև*** *հավաստագրված կամ հավատարմագրված բնապահպանական համակարգ: (օրինակ՝ ISO 14001)* |
|  |
| Եթե **ԱՅՈ**, կցեք վկայագրի պատճեն կամ համապատասխանության նամակը  Անցեք 16-րդ հարցին |
|  |
| Եթե **ՈՉ**, անցեք հարց 3-ին և պատասխանեք ՄԻԱՅՆ ձեր **Բնապահպանական համակարգին** վերաբերող հարցերին։ Մի պատասխանեք “v” նշանով նշված հարցերին։ |
| **3** | **Ընկերության Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանության քաղաքականություն** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանության քաղաքականություններ, այդ թվում՝ հանձնառություն հետևյալի նկատմամբ՝* |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի կառավարման գործընթաց |  |  |  |  |
| v Արտադրական վնասվածքների հետաքննություն |  |  |  |  |
| · Նպատակների հստակ ձևակերպում |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ (Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանության) դասընթաց |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ խորհրդատվություն |  |  |  |  |
| · Կատարողականի բարելավման հանձնառություն |  |  |  |  |
| · Աղտոտման կանխարգելում |  |  |  |  |
| · Կիրառելի իրավական պահանջներին համապատասխանելու հանձնառություն |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք ԱՊՏԱ և ՇՄՊ քաղաքականությունները ստորագրված են Գլխավոր գործադիր տնօրենի կամ հավասարազոր պաշտոն զբաղեցնող անձի կողմից |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք ԱՊՏԱ և ՇՄՊ քաղաքականությունները վերանայվում են պարբերաբար |  |  |  |  |
| **4** | **Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանությանը վերաբերող պարտավորություններ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանությանը (ԱՊՏԱ և ՇՄՊ) վերաբերող պարտականությունները փաստաթղթավորված են և ներառու՞մ են.* |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ պարտավորությունների վերաբերյալ հայտարարություններ |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք դրանք աշխատակիցների աշխատանքի նկարագրության մաս են կազմում: |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք դրանք պաշտոնական և ոչ պաշտոնական կատարողականի գնահատման մաս են կազմում: |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք անմիջական ղեկավարները և ստորին օղակի ղեկավարները պաշտոնապես պատասխանատու են իրենց աշխատողների աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության կատարողականի համար։ |  |  |  |  |
| **5** | **Ռիսկերի կառավարում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք ձեր ընկերության ռիսկերի կառավարման գործընթացները հստակ սահմանում են ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| · Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և բնապահպանական վտանգների բացահայտում, ռիսկերի գնահատում և ռիսկերի վերահսկման միջոցների մշակում |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի վերահսկման ամենաարդյունավետ միջոցների ընտրություն |  |  |  |  |
| · Պատահարի կամ հիվանդության/վնասվածքի դեպքում Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության հետ կապված հարցերի լուծում |  |  |  |  |
| · Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության հետ կապված աշխատանքների իրականացման պլանի մշակում և իրականացում |  |  |  |  |
| · Ծառայություն մատուցողների աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության հետ կապված աշխատանքների իրականացման պլանի վերանայում |  |  |  |  |
| v Աշխատավայրում ԱՊՏԱ վնասվածքների կառավարման և աշխատողների փոխհատուցման համապատասխան օրենսդրությանը, չափանիշներին և օրենսգրքին համապատասխանության ապահովում |  |  |  |  |
| · Տեղամասի անվտանգության և բնապահպանական կանոնների մշակում։ |  |  |  |  |
| **6** | **Վերապատրաստում** |  |  |  |  |
| *Ձեր ընկերության վերապատրաստման ընթացակարգերը՝* |  |  |  |  |
| · Բացահայտու՞մ են ղեկավարության, անմիջական ղեկավարների և աշխատակիցների կարիքները։ |  |  |  |  |
| · Ապահովու՞մ են աշխատողներին, մատակարարման շղթայի ծառայություններ մատուցողներին և աշխատանքային տեղամաս այցելուներին համապատասխան հրահանգավորմամբ։ |  |  |  |  |
| · Ապահովու՞մ են ողջ անձնակազմի համար համապատասխան գործունեության վերաբերյալ վերապատրաստում և անվտանգության տեխնիկայի մասով կրկնակի հրահանգավորում։ |  |  |  |  |
| v Ներառու՞մ են խորհրդատավական դասընթաց ԱՊՏԱ և ՇՄՊ հանձնաժողովի և ԱՊՏԱ և ՇՄՊ ներակայացուցիչների համար։ |  |  |  |  |
| · Ներառու՞մ են դասընթաց արտակարգ իրավիճակներում գործելու համար։ |  |  |  |  |
| · Պահանջու՞մ են պահպանել համապատասխան արձանագրություններ ԱՊՏԱ և ՇՄՊ դասընթացների վերաբերյալ։ |  |  |  |  |
| **7** | **Ստուգումներ, փորձարկումներ և սպասարկում** |  |  |  |  |
| *Ձեր ընկերությունն ունի՞ ստուգումների, փորձարկման և սպասարկման ընթացակարգեր, որոնք պահանջում են՝* |  |  |  |  |
| · Մշակել և պահպանել բոլոր նախագծերի համար (նախքան աշխատանքի մեկնարկը) ստուգումների, փորձարկումների և սպասարկման ժամանակացույց` հիմնված ռիսկի մակարդակի վրա: |  |  |  |  |
| · Պահպանել ստուգումների, փորձարկման և սպասարկման վերաբերյալ արձանագրություններ։ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունում առկա են ընթացակարգեր, որոնք սահմանում են ստուգումների, և անհրաժեշտության դեպքում՝ փորձարկման և սպասարկման պահանջները՝ կապված հետևյալի հետ՝* |  |  |  |  |
| · Մուտքային ապրանքներ` նյութեր, մեքենաներ և սարքավորումներ |  |  |  |  |
| · Տեղամասի աշխատանքային միջավայր |  |  |  |  |
| · Ընդհանուր աշխատանքային մեթոդներ |  |  |  |  |
| v Մուտք ու ելքեր |  |  |  |  |
| · Վտանգի և ռիսկերի վերահսկման միջոցառումներ |  |  |  |  |
| · Տեղամասի անվտանգության և բնապահպանական կանոնների պահպանում |  |  |  |  |
| v Էլեկտրական անվտանգություն |  |  |  |  |
| · Կայանք և սարքավորումներ |  |  |  |  |
| · Ձեռնարկված ստուգումների տեսակները |  |  |  |  |
| **8** | **Պատահարների կառավարում և ուղղիչ/կանխարգելիչ գործողություններ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| · Անհամապատասխան և համապատասխանության պահանջները չբավարարող խնդիրների և պատահարների հայտնաբերում և փաստաթղթավորում |  |  |  |  |
| · Անահամապատասխան նյութերի կարանտինացում և հեռացում |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք հստակ ցույց է տրված, թե ինչպես է կազմակերպությունը տեղեկատվություն տրամադրելու խնդիրների և ուղղիչ գործողությունների մասին՝* |  |  |  |  |
| · Ամբողջ կազմակերպությունում |  |  |  |  |
| · Պատվիրատուներին |  |  |  |  |
| · Ծառայություններ մատուցողներին |  |  |  |  |
| · Համապատասխան մարմիններին, այդ թվում՝ հիվանդության/վնասվածքի մասին ծանուցում: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր, որոնք հստակ սահմանում են պահանջներ հետևյալի նկատմամբ՝* |  |  |  |  |
| · Պատահարների/հիվանդության/վնասվածքի մասին զեկուցում և հետաքննություն (ներառյալ բնապահպանական պատահարները) |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների իրականացում |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների կարգավիճակի մշտադիտարկում և արձանագրությունների պահպանում |  |  |  |  |
| v Վնասվածքների կառավարման և աշխատանքի վերադարձի պլանների իրականացում։ |  |  |  |  |
| **9** | **Գործածում, պահեստավորում, փաթեթավորում և առաքում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր գործընթացներում ներգրավված անձանց համապատասխան լիցենզավորում, սերտիֆիկացում և որակավորում |  |  |  |  |
| v Կայանի և կայանի նախագծով պահանջվող գրանցման պահանջների համապատասխանության ստուգում |  |  |  |  |
| v Արտադրանքների, ներառյալ վտանգավոր նյութերի և վտանգավոր ապրանքների անվտանգ գործածում և պահեստավորում |  |  |  |  |
| v Մեխանիկական բեռնաթափման հետ կապված ռիսկերի գնահատում և վերահսկում |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր նյութերի և վտանգավոր ապրանքների նույնականացում` համապատասխան մակնշման միջոցով |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր նյութերի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր նյութերի գրանցամատյանի վարում և վտանգավոր նյութերի ռիսկերի գնահատման հետ կապված արձանագրություններ։ |  |  |  |  |
| **10** | **Թափոնների կառավարում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| · Վտանգավոր թափոնների կառավարում |  |  |  |  |
| · Ոչ վտանգավոր թափոնների կառավարում |  |  |  |  |
| **11** | **Անհատական պաշտպանության միջոցներ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր, որոնք սահմանում են պահանջներ հետևյալի համար՝* |
| v Անհատական պաշտպանության միջոցներ (տեխնիկական բնութագիր, դասընթաց, տրամադրում) |
| **12** | **Ենթակապալառուներ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |
| · Կապալառուների կառավարում (ընտրություն, ներգրավում, մշտադիտարկում) |
| **13** | **Ներքին վերանայումներ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ԱՊՏԱ և ՇՄՊ գործունեության և կառավարման պլանների համակարգված վերանայման (ներառյալ աուդիտի) ընթացակարգերը, այդ թվում՝* |  |  |  |  |
| · Վերանայումների իրականացում կանոնավոր պարբերականությամբ |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ կառավարման համակարգի և պլանների թերությունների բացահայտում |  |  |  |  |
| · Վերանայումների/ստուգումների փաստաթղթավորում |  |  |  |  |
| · Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության կառավարման համակարգին և պլաններին համապատասխանության ապահովման և իրականացման վերաբերյալ պարբերական աուդիտների անցկացում |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների իրականացում |  |  |  |  |
| · Հետագա ընթացակարգերի իրականացում` ցանկացած ուղղիչ գործողության արդյունավետությունը գնահատելու համար։ |  |  |  |  |
| **14** | **Փաստաթղթեր և արձանագրություններ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի՝* |  |  |  |  |
| · Փաստաթղթերի վերահսկման ընթացակարգեր՝ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանությանն վերաբերող փաստաթղթերի և տվյալների համար |  |  |  |  |
| · Արձանագրությունների կառավարման ընթացակարգեր՝ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանությանը (ԱՊՏԱ և ՇՄՊ) վերաբերող արձանագրությունների պահպանման համար |  |  |  |  |
| · Հրահանգավորման և վերապատրաստման վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Հմտությունների, կարողությունների և լիցենզիաների գրանցամատյան |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի գնահատումներ |  |  |  |  |
| v Պատահարների/վնասվածքների/հիվանդության գրանցամատյան |  |  |  |  |
| v Պատահարների հետաքննության վերաբերյալ հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| v Պատահարների/վնասվածքների/հիվանդության վիճակագրություն |  |  |  |  |
| · Կայանի և սարքավորումների տեխնիկական սպասարկման, փորձարկման, սպասարկման և վերանորոգման վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Վտանգավոր նյութերի օգտագործման հետ կապված առողջության մոնիթորինգի վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Ստուգման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| · Վերապատրաստման մատրիցա |  |  |  |  |
| · Ներքին ստուգումների վերաբերյալ հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ աուդիտի հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| v Վնասվածքների կառավարման վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| **15** | **Տեղամասին հատուկ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի կառավարման պլաններ** |  |  |  |  |
| Խնդրում ենք տրամադրել տեղամասին հատուկ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի կառավարման պլանները, որոնք ներառում են՝ |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի կառավարում |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ պարտավորությունների վերաբերյալ հայտարարություն |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ դասընթաց |  |  |  |  |
| · Պատահարների կառավարում |  |  |  |  |
| · Տեղամասի անվտանգության և բնապահպանական ընթացակարգեր |  |  |  |  |
| · Աշխատանքների անվտանգ կատարման պլան |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք կցված է տվյալ տեղամասին հատուկ ԱՊՏԱ և ՇՄՊ պլանը։* |  |  |  |  |
| **16** | **Տեխնիկական անվտանգության և բնապահպանական կատարողական** |  |  |  |  |
| Խնդրում ենք տրամադրել Ձեր ընկերության վերջին երեք տարիների ընթացքում ԱՊՏԱ և ՇՄՊ կատարողականի վերաբերյալ արձանագրություններ, որոնք առնվազն ներառում են՝ |  |  |  |  |
| · Ժամանակի կորստով պատահարների հաճախականության ցուցանիշը |  |  |  |  |
| · Վնասվածքների հաճախականության ցուցանիշը |  |  |  |  |
| · Բնապահպանական պատահարներ (որոնք պետք է զեկուցվեն տեղական կարգավորող մարմնին) |  |  |  |  |
| Վերջին 3 տարվա ընթացքում Ձեր ընկերությունը տուգանվե՞լ է շրջակա միջավայրի պահպանության վերաբերյալ օրենսդրական պահանջները խախտելու համար: |  |  |  |  |
| Եթե **ԱՅՈ**, խնդրում ենք տրամադրել մանրամասներ |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք արձանագրությունները և մանրամասները կցված են։* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Ստուգաթերթի լրացման ամսաթիվը և ստացված համապատասխան փաստաթղթերը |  | | | |
|  | Վերանայման ամսաթիվը |  | | | |
|  | Ում կողմից է վերանայվել |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ և ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Բավարար |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Բավարար ՝ ստորև ներկայացված պայմաններին հետևելու պայմանով |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Անբավարար (տե՛ս ստորև ներկայացված մեկնաբանությունները) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Պայմաններ՝ |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Մեկնաբանություններ՝ |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |

Անուն՝

Պաշտոն՝

Հայտատու՝

Ամսաթիվ՝

Տ4 **Երրորդ կողմի հարցաթերթիկ**

մուտք գործեք և ներբեռնեք այստեղից՝

<https://contourglobal.box.com/s/u63rm4z7isgromlct12q09aptm9al26d>

## **Տ5 ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ ՁԵՎ**

: [*նշել ամսաթիվը (օր, ամիս և տարի հաջորդականությամբ)]*

Հայտ No.:/..................................................................]

**Ում**: «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ին

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հայտարարում ենք, որ հասկանում ենք, որ ձեր պայմանների համաձայն՝ հայտերը պետք է համապատասխանեն և ապահովված լինեն Հայտերի ապահովման հայտարարագրով:

Մենք ընդունում ենք, որ սկսած **3 տարի** ժամկետով «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի **«Շամբ կայանի դրենաժային համակարգի համար լրացուցիչ պոմպերի և ղեկավարման համակարգի ձեռքբերում»** հետ ցանկացած պայմանագրում մեզ ինքնաբերաբար կկասեցվի մրցութային իրավունքը, եթե մենք խախտենք մեր պարտավորությունը (ներ)ը՝ համաձայն հայտի պայմանների, քանի որ մենք.

(ա) հրաժարվել ենք մեր առաջարկից Հայտի վավերականության ժամկետի ընթացքում, որը նշված է Ներկայացման Նամակում. կամ

(բ) Հայտի իրականացման ընթացքում, ծանուցված լինելով մեր Հայտի ընդունման մասին, (i) չենք կատարել կամ հրաժարվել ենք Պայմանագրի կատարումից, կամ (ii) չենք ապահովել կամ հրաժարվել ենք Կատարման Երաշխիքի ապահովումից:

Մենք հասկանում ենք, որ այս հայտի ապահովման հայտարարագրի ժամկետը կավարտվի, եթե մենք չճանաչվենք հաղթող մասնակից նախքան՝ (i) հաղթող մասնակցի անվան մասին ձեր ծանուցումը ստանալը, կամ (ii) մեր Հայտի գործողության ժամկետից քսանութ օր հետո:

Ստորագրություն: [*այն անձի ստորագրությունը, ում անունն ու պաշտոնը նշված է]* ի պաշտոնե *[հայտի ապահովման հայտարարագիրը ստորագրող անձի իրավունակությունը]*

Անուն *[հայտի ապահովման հայտարարագիրը ստորագրող անձի անուն, ազգանունը]*

Պատշաճ կերպով լիազորված է *[Հայտատուի անուն, ազգանուն]*

Թվագրված\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ [նշել ստորագրման ամսաթիվը]

Կազմակերպության կնիք (համապատասխան տեղում)

*Համատեղ գործունեության դեպքում հայտի ապահովման մասին հայտարարությունը պետք է լինի Հայտը ներկայացնող Համատեղ գործունեության բոլոր գործընկերների անունով:]*

## **Տ6 Աշխատանքների իրականացման ժամանակացույց**

**Աշխատանքների ժամանակացույց**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Աշխատանքների ցանկ** | **Շաբաթ** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **.....** | **n** | **Ընդամենը** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **ձև FIN -1: Ֆինանսական կատարողական**

Յուրաքանչյուր Հայտատու պետք է լրացնի այս ձևը:

Համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) դեպքում Համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) յուրաքանչյուր գործընկեր պետք է առանձին լրացնի այս ձևը և ստորև ներկայացնի Համատեղ գործունեության գործընկերոջ անունը.

Համատեղ գործունեության գործընկեր՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Նախորդ 3 տարվա ֆինանսական տվյալներ ՀՀ դրամ** | | |
| 2019 թ. | 2020 թ. | 2021 թ. |

Տեղեկություն Հաշվեկշռից

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ընդհանուր Ակտիվներ (ԸԱ) |  |  |  |
| Ընդհանուր պարտավորություններ (ԸՊ) |  |  |  |
| Զուտ Արժեք =ԸԱ –ԸՊ |  |  |  |
| Ընթացիկ ակտիվներ (ԸթԱ) |  |  |  |
| Ընթացիկ պարտավորություններ (ԸթՊ) |  |  |  |
| Աշխատանքային կապիտալ = ԸթԱ -ԸթՊ |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ամենավերջին շրջանառու կապիտալը** |  |  |

**Տեղեկություն Եկամուտի Հաշվետվությունից**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ընդհանուր եկամուտներ |  |  |  |
| Շահույթը՝ առանց հարկերի |  |  |  |
| Շահույթը՝ հարկերով |  |  |  |
| ❑ Կից ներկայացնում ենք վերջին 3 տարիների ֆինանսական հաշվետվությունների (հաշվեկշիռները՝ ներառյալ բոլոր առնչվող ծանոթագրությունները, և ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվությունները) պատճենները, ինչպես նշված է վերևում, որոնք համապատասխանում են տվյալ պայմաններին:  • Այս բոլոր փաստաթղթերն արտացոլում են իրավաբանական անձի կամ Հայտը կազմողի ֆինանսական վիճակը:  • Ֆինանսական հաշվետվությունները (ներառյալ ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունները) պետք է աուդիտի ենթարկվեն լիազորված հաշվապահի կողմից: Այն դեպքում, երբ Հայտատուների կառավարման տեղական օրենսդրությամբ Հայտատուի համար աուդիտի պահանջ չկա, պետք է ներկայացվեն կանոնադրական ֆինանսական հաշվետվություններ: | | | |

Հայտատուի որակավորումը

Պայմանագիրը կատարելու համար իրենց որակավորումը հաստատելու համար Հայտատուները պետք է ստորև ներկայացված համապատասխան տեղեկատվական թերթիկներում տրամադրեն պահանջվող տեղեկատվությունը։

Ձև ELI -1-ին՝ Հայտատուի տեղեկատվական թերթիկ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Հայտատուի վերաբերյալ տեղեկություններ | | |
| **Հայտատուի իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Համատեղ գործունեության դեպքում յուրաքանչյուր գործընկերոջ իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Հայտատուի գրանցման երկիրը** |  |
| **Հայտատուի գրանցման տարին** |  |
| **Հայտատուի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում** |  |
| **Հայտատուի լիազորված ներկայացուցչի տվյալները**  (անունը, հասցեն, հեռ․ համարները, ֆաքսի համարները, էլ․փոստի հասցեն) |  |
| **Կցված են հետևյալ փաստաթղթերի պատճեները։**   * 1. Մեկ անձի դեպքում վերը նշված իրավաբանական անձի հիմնադրման փաստաթղթերի կամ կանոնադրության օրինակները: * 2. Վերոնշյալ ընկերությունը կամ համատեղ գործունեությունը ներկայացնելու լիազորություն։ * 3. Համատեղ գործունեության դեպքում՝ Համատեղ գործունեության համաձայնագիր կնքելու մտադրության մասին նամակ։ | |

Ձև ELI –2րդ՝ Տեղեկատվական թերթիկ համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) մասին

Համատեղ գործունեության յուրաքանչյուր անդամ և մասնագետ ենթակապալառու պետք է առանձին լրացնեն այս ձևաթուղթը:

|  |  |
| --- | --- |
| Համատեղ գործունեության/մասնագետ ենթակապալառուի վերաբերյալ տեղեկություններ | |
| **Հայտատուի իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Համատեղ գործունեության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Համատեղ գործունեության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի գրանցման երկիրը** |  |
| **Համատեղ գործունեության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի գրանցման տարին** |  |
| **Համատեղ գործունեության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի իրավաբանական հասցեն հիմնադրման երկրում** |  |
| **Համատեղ գործունեության գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի լիազորված ներկայացուցչի**  **վերաբերյալ տեղեկատվություն**  (անուն, հասցե, հեռախոսահամար, Ֆաքս,  Էլ.փոստ,) |  |
| **Կցված են հետևյալ փաստաթղթերի պատճեները՝**   * 1. Վերոնշյալ իրավաբանական անձի հիմնադրման փաստաթղթերի կամ կանոնադրության օրինակները։ * 2. Վերոնշյալ ընկերությունը ներկայացնելու լիազորություն։ | |

Մասնագետ ենթակապալառուն մասնագիտացված ձեռնարկություն է, որը զբաղվում է բարձր մասնագիտացված գործընթացներով, որոնք չեն կարող տրամադրվել հիմնական Կապալառուի կողմից:

## 

## ձև LIT-1. Սպասվող/առկա դատավարություն և արբիտրաժ

Յուրաքանչյուր Հայտատու պետք է լրացնի այս ձևը, որպեսզի նկարագրի իր դեմ պաշտոնապես սկսված ցանկացած առկախ դատավարություն կամ արբիտրաժ:

Համատեղ գործունեության դեպքում, Համատեղ գործունեության յուրաքանչյուր գործընկեր պետք է առանձին լրացնի այս ձևը և ստորև ներկայացնի Համատեղ գործունեության գործընկերոջ անունը.

Համատեղ գործունեության գործընկեր \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Սպասվող/առկախ դատավարություն և արբիտրաժ** | | | |
| Ընտրեք սրանցից մեկը.  ❑ Սպասվող դատավարություն և արբիտրաժ չկա:  ❑ Ստորև ներկայացված է Հայտատուի մասնակցությամբ բոլոր առկախ դատավարությունների և արբիտրաժների նկարագրությունը  (կամ Համատեղ գործունեության յուրաքանչյուր անդամ, եթե Հայտատուն համատեղ գործունեություն է): | | | |
| **Տարի** | **Տարաձայնության պատճառը** | **Սպասվող Հայցի արժեքը՝ ՀՀդրամ** | **Հայտատուի ֆինանսական առաջարկում ներկայաացված պահանջի արժեքը** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## ձև EXP-1. Մասնագիտական փորձ

Լրացրեք մեկ (1) օրինակ յուրաքանչյուր պայմանագրի համար:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Նմանատիպ չափ և բնույթ ունեցող պայմանագիր** | | |
| … Ընդհաանուր … պայմանագրերից | Պայմանագրի նույնականացում | |
| Կնքման ամսաթիվ | | Ավարտ |
| Պայմանանագրերի ընդհանուր թիվ |  | |
| Եթե գործընկեր է Համատեղ գործունեությունում կամ ենթակապալառուում, նշեք մասի ընդհանուր գումարը պայմանագում | Ընդհանուր տոկոսը | Գումար |
| Պատվիրատուի անունը  Հասցեն  Հեռ/Ֆաքսի համարը  Էլ․ հասցե |  | |
| **Նմանության նկարագրությունը** | | |
|  |  |  |

### **Համապատասխան որակավորում ունեցող անձնակազմ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Պաշտոն** | **Ընդհանուր աշխատանքային փորձ**  [տարիներ] | **Նմանատիպ աշխատանքներ կատարելու փորձ**  [տարիներ] |
| 1 | Ինժեներ | 10 | 3 |
| 2 |  |  |  |

ձև PER-1-՝ Առաջարկվող աշխատակազմ

Հայտատուն պետք է ներկայացնի առաջարկվող անձնակազմի վերաբերյալ մանրամասներ և նրանց փորձառության վերաբերյալ տեղեկություններ ստորև ներկայացված համապատասխան տեղեկատվական ձևաթղթերում՝ յուրաքանչյուր թեկնածուի համար։

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |
| **2.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |

ձև PER- 2` Առաջարկվող աշխատակազմի ինքնակենսագրություններ

Հայտատուն պետք է տրամադրի ստորև պահանջվող բոլոր տեղեկությունները։ Յուրաքանչյուր պաշտոնի համար օգտագործեք մեկ ձևաթուղթ։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Պաշտոն** | | |
| **Անձնակազմի մասին տեղեկատվություն** | **Անուն** | **Ծննդյան ամսաթիվ** |
|  | **Մասնագիտական որակավորումներ** | |
| **Ներկա աշխատանքը** | **Պատվիրատուի անունը** | |
|  | **Պատվիրատուի հասցեն** | |
|  | **Հեռախոս** | **Կոնտակտային անձ (ղեկավար, կադրերի բաժնի աշխատակից)** |
|  | **Ֆաքս** | **Էլ․ փոստ** |
|  | **Պաշտոնի անվանումը** | **Ներկայիս գործատուի հետ աշխատած տարիները** |

Ամփոփ ներկայացրեք աշխատանքային փորձը հակառակ ժամանակագրական հաջորդականությամբ։ Խնդրում ենք նշել տվյալ ծրագրին առնչվող տեխնիկական ոլորտում և ղեկավար պաշտոններում աշխատելու փորձը։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ունից | Ում | Ընկերություն/Ծրագիր/Պաշտոն/Համապատասխան տեխնիկական ոլորտում և ղեկավար պաշտոններում աշխատելու փորձ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Սա «Հատուկ նշանակված քաղաքացիների և արգելափակված անձանց» ցանկ է, որը տրամադրում է Օտարերկրյա ակտիվների վերահսկողության գրասենյակը (OFAC), ՄԹ ՁԳ գանձապետարանի կողմից վարվող ներդրումների արգելքի ցուցակը, կամ նմանատիպ այլ ցուցակ, որը պարունակում է հրապարակային պատժամիջոցներիին առնչվող տեղեկույթ: [↑](#footnote-ref-2)
2. «Սանկցիաների թիրախ» անձ, ում Միացյալ Նահանգները կամ Սանկցիաների մարմինն օրենքով արգելում կամ սահմանափակում է առևտրով, բիզնեսով կամ այլ գործունեությամբ զբաղվել: [↑](#footnote-ref-3)
3. Տնտեսական սանկցիաները, օրենքները, կանոնակարգերը, էմբարգոն կամ սահմանափակող միջոցները, որոնք կառավարվում, ուժի մեջ են մտնում կամ կիրառում պատժիչ մարմինների կողմից: [↑](#footnote-ref-4)
4. ՔոնթուրԳլոբալի հետ համագործակցության համար առաջին քայլն է՝ ընդունել և համապատասխանել Մատակարարի վարվեցողության կանոնակարգին, մեր Հակակոռուպցիոն քաղաքականության և Հակակոռուպցիոն համապատասխանության ուղեցույցին, և ՔոնթուրԳլոբալի Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության մեր ուղեցույցին։ Մատակարարների կողմից ստանձնված այդ պարտավորությունները անվիճարկելի են և հանդիսանում են համատեղ աշխատանքի համար անհրաժեշտ պայմաններից։

   https://contourglobal.ent.box.com/s/gqkxq2makbfao6dakw376qq329vmnlp8 [↑](#footnote-ref-5)